



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica  
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia  
**Sede centrale:** Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –  
Presid. 0931592395  
**Sede staccata:** Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
[www.istitutobartolo.it](http://www.istitutobartolo.it) - [www.istitutobartolo.edu.it](http://www.istitutobartolo.edu.it)

**Circolare n. 104**

**Pachino, 11/11/2020**

**A tutti i Docenti I.T.I.S. diurno / Liceo**  
**Agli alunni / Ai genitori**  
**Ai rappresentanti degli Alunni e dei Genitori**  
**Al D.S.G.A. / Al Personale A.T.A.**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**e p. c. Alla Segreteria Didattica**

**Oggetto: Consigli di Classe I.T.I.S. diurno e Liceo - Novembre 2020.**

**I Consigli di Classe di cui all'oggetto sono convocati in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams con il seguente o.d.g.:**

#### **DOCENTI E RAPPRESENTANTI ALUNNI E GENITORI**

1. Insediamento delle componenti allievi e genitori del Consiglio.
2. Andamento didattico - disciplinare e monitoraggio delle assenze, dei ritardi e delle sanzioni
3. Progettazione "attività didattiche per competenze"
4. Presentazione della programmazione didattico - educativa della classe

#### **SOLO DOCENTI**

5. Approvazione P.E.I. per alunni con disabilità e P.D.P. per alunni con diagnosi D.S.A., predisposizione P.D.P. per alunni con bisogni educativi speciali, ulteriore individuazione di casi di disagio e valutazione di casi B.E.S. (solo per le classi interessate)
6. Approvazione Progetto Formativo Personalizzato ed individuazione tutor per gli alunni atleti (solo per le classi interessate)
7. Varie ed eventuali
8. Lettura ed approvazione del verbale

I lavori dei Consigli di Classe saranno presieduti dai rispettivi coordinatori e si svolgeranno secondo il seguente calendario:

	<b>LICEO (on-line)</b>			<b>I.T.I.S. diurno (on-line)</b>		<b>I.T.I.S. serale (on-line)</b>	
<b>Martedì 17 novembre</b>	15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	2A 3A 4A 5A		15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	1A 2A 1B 2B		
<b>Mercoledì 18 novembre</b>	15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	2B 3B 4B 5B		15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	1C 2C 3C 4C		
<b>Giovedì 19 novembre</b>	15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	1D 2D 1A 1B		15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	5C 3B 3D 4B		
<b>Venerdì 20 novembre</b>	15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	3D 4D 5D 5F		15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 ----- -----	5B 5D ----- -----		
<b>Lunedì 23 novembre</b>	14,30 - 15,20 15,30 - 16,20 16,30 - 17,20 17.30 - 18.20 18.30 - 19.20	3C 4C 5C 1C 2C		15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 ----- -----	3A 4A 5A ----- -----		
<b>Martedì 24 novembre</b>	15,00 - 15,50 16,00 - 16,50 17,00 - 17,50 18.00 - 18.50	1G 2G 3G 4G					

I Coordinatori comunicheranno preventivamente ai rappresentanti degli alunni ed ai rappresentanti dei genitori, per il tramite dei propri figli, la data e l'orario del Consiglio di Classe.

**Si precisa che:**

1. nei casi in cui si dovesse verificare un improvviso impedimento da parte del Coordinatore di Classe la riunione sarà presieduta e verbalizzata dal docente più anziano per servizio (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994);
2. al fine di ottimizzare i lavori dei Consigli di Classe, in coerenza con i tempi previsti, i Coordinatori sono invitati a predisporre anticipatamente la Programmazione di Classe che dovranno illustrare e a prendere

da subito visione del Fac - Simile di verbale costituendo quest'ultimo anche un'utile guida per la conduzione dei lavori stessi (informazioni o chiarimenti di qualsiasi genere possono essere chiesti al Prof. Borriello G.);

3. i materiali per i Coordinatori (Fac - simile della Programmazione di Classe, Fac - simile del Verbale, Fac - simile del P.F.P. per gli studenti atleti, Scheda di rilevazione dei Bes) e per i docenti (Fac - simile della Programmazione Disciplinare) sono disponibili in piattaforma Microsoft Teams (Team Docenti) sia nella "versione pdf" sia nella "versione editabile in formato word";  
i docenti Coordinatori delle classi Itis di Trasporti e Logistica utilizzeranno l'analogo Fac - simile della Programmazione di Classe previsto per l'indirizzo ed i docenti tutti l'analogo Fac - simile della Programmazione Disciplinare, anch'essi disponibili in piattaforma Microsoft Teams (Team Docenti) sia nella "versione pdf" sia nella "versione editabile in formato word";
4. il verbale della seduta del Consiglio di Classe, debitamente compilato, andrà consegnato brevi manu alla Segreteria Didattica oppure, in caso di impossibilità, inviato via mail istituzionale [sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it) (indicare: all'attenzione della Sig.ra Caruso L. - Segreteria Didattica) **entro tre giorni dalla conclusione del Consiglio** (al fine di favorire una corretta archiviazione digitale, nel nome del file dovrà essere specificato il docente Coordinatore, la classe, l'indirizzo e "Verbale Consiglio di Classe");
5. nei casi in cui si dovesse verificare una sovrapposizione oraria di Consigli di Classe, il docente interessato concorderà con i Coordinatori delle classi che si sovrappongono la fascia oraria durante la quale egli sarà presente nel Consiglio per poterne seguire i lavori;
6. nei casi in cui si dovesse verificare una sovrapposizione oraria con le lezioni dei Corsi Serali, il docente interessato informerà il Dirigente Scolastico e, successivamente, il Coordinatore di Classe per comunicare il motivo della sua eventuale assenza;
7. i docenti sono invitati a rispettare gli orari così come sono stati fissati, qualsiasi variazione del calendario può essere autorizzata solo dal Dirigente Scolastico oppure da uno dei suoi collaboratori (Proff. G. Borriello - C. Mauceri);
8. al fine di articolare in modo più funzionale i successivi Consigli di Classe segnalare al Prof. G. Borriello situazioni di docenti impegnati tutti i giorni e le eventuali sovrapposizioni di orari di cui sopra.

**IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTRESSATI.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Antonio Boschetti**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n° 39/1993