



**ISTITUTO D'IDTRUZIONE SUPERIORE "M. BARTOLO"
PACHINO (SR)**

LICEO Classico -LICEO Scientifico

LICEO delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia - Trasporti e Logistica)

I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)

Sede centrale: Viale A. Moro - Segreteria 0931595396- Fax 0931597915 Presidenza 0931593596

Sede staccata: Via Fiume - Tel. e Fax 0931846359

Codice Fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.it

www.istitutobartolo.it - www.primopachino.it - www.sris01400g.scuolanet.info

Circ. n° 25

Pachino, 20/09/2017

Ai docenti di sostegno:

**Agosta Angela
Amenta Concetto
Brancati Salvatore
Cannata Rosario
Cavarra Antonino
Cugno Lucia
Ferro Maria
Dirosolini Marilena
Floridia Francesca
Ignaccolo Giampaolo
Runza Alessandro**

AL sito web

OGGETTO: ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO IN CASO DI ASSENZE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' E LA STRUTTURAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO.

L'orario di servizio dei docenti di sostegno deve essere articolato in funzione delle esigenze degli allievi che seguono. A tal fine, va concertato all'interno del GLH e nella fattispecie, con il referente, prof. Concetto Amenta ed infine, autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il docente di sostegno, nella sua prima ora di lezione, è tenuto a comunicare immediatamente l'assenza dell'allievo al responsabile di plesso.

Nelle ore in cui, conseguentemente, i docenti di sostegno non sono impegnati nelle attività di inclusione in quanto l'alunno è assente, saranno utilizzati - in base alle istruzioni del responsabile di plesso e sentito il referente del gruppo GLH, - in :

- a) attività di contatto con la famiglia dell'allievo disabile assente, per verificare le ragioni dell'assenza, porre in atto e promuovere tutte le iniziative finalizzate al recupero dell'allievo, in termini di frequenza scolastica;
- b) attività di inclusione di altri alunni BES della stessa classe e non.

Le modalità di impiego delle ore devono essere annotate nel registro di classe e comunicate, sotto forma di relazione, entro il giorno 25 di ogni mese, via email (concettoamentale@gmail.com), al referente del GLH, che relazionerà, mensilmente, con un report al DS, nel quale verranno specificate le modalità di utilizzo degli interventi effettuati dai sopraccitati docenti, nelle ore in cui gli alunni sono risultati assenti.

Ai fini di una corretta inclusione e svolgimento del Progetto Educativo Didattico, gli allievi con disabilità, anche se con la presenza del docente di sostegno, non devono stare nei corridoi, nell'aula dei docenti né in altri ambienti destinati ad uso non didattico. Si ritiene utile ricordare che, eventuali uscite dalla classe, che comunque devono essere limitate, sono motivate da una patologia che giustifichi ciò. In ogni caso, quanto detto sopra, deve essere pianificato e inserito nel PEI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. lgs n° 39/1993